

## 後援申請手続きの流れ

栃木県バドミントン協会

①後援申請を必要とする行事を、本協会事務局へ連絡（口頭・Fax・Tel等可）

↓

②申請連絡を受け、事務局より本協会会長および理事長へ口頭報告

↓

③申請者より本協会あてに『様式1－1 後援承認申請書』を提出  
（開催要項は、必ず添付）

↓

④本協会より、許可証を発行

↓

⑤開催要項後援者名欄に『栃木県バドミントン協会』名を入れる。

↓

⑥行事終了後は、必ず『様式1－2 後援行事实施報告書』を提出すること。  
ただし大会等の場合は、大会結果を報告書とすることができる。

(県バド協様式1-1)

## 後援承認申請書

平成 年 月 日

栃木県バドミントン協会 様

申請者 住 所  
団体名  
代表者

下記行事の後援を承認されるよう申請いたします。

### 記

1. 行事の名称
2. 主催者・後援者名等（予定）
3. 行事の趣旨
4. 実施日
5. 開催場所
6. 参加予定者
7. 添付書類 開催要項（必須）

(県バド協様式1-2)

## 後援行事実施報告書

平成 年 月 日

栃木県バドミントン協会 様

申請者 住 所  
団体名  
代表者

貴協会後援の行事を下記のとおり終了したので報告します。

### 記

1. 行事の名称
2. 実施日
3. 開催場所
4. 事業の概要